



**JABATAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK
JABATAN PERDANA MENTERI**

**IKLAN JAWATAN KOSONG UNTUK
PENGAMBILAN PEKERJA BERGAJI
HARI BAGI JAWATAN :**

**1. PEKERJA TINGKAT I
- 6 ORANG KEKOSONGAN.**

**2. PEKERJA TINGKAT III
- 15 ORANG KEKOSONGAN.**

**3. PEKERJA TINGKAT IV
- 4 ORANG KEKOSONGAN.**

**4. PEKERJA TINGKAT V
- 5 ORANG KEKOSONGAN.**

JAWATAN PEKERJA TINGKAT I

1. Kelayakan Minimum

1.1 Mestilah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

1.2 Mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.

1.3 Mempunyai kelulusan 1 'A Level dalam mata pelajaran yang bersesuaian ATAU BDTVEC / BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa [NC] dalam jurusan mechanical atau elektrik atau yang sebanding dengannya. Kelulusan yang lebih tinggi dalam jurusan yang bersesuaian adalah satu kelebihan.

1.4 Pernah menghadiri dan lulus kursus dalam penyelenggaraan peralatan mekanikal seperti *static & rotating equipment* atau pemeliharaan jentera diesel atau *instrumentation & control* atau yang sebanding dengannya daripada maktab-maktab kejuruteraan tempatan (IBTE) atau luar negara.

1.5 Mempunyai lesen memandu sekurang-kurangnya dalam Kelas 3. Mempunyai lesen memandu dalam kelas-kelas 2, 2A, 2B, 4, atau satu kelebihan.

1.6 Mahir dalam melaksanakan kerja-kerja pemasangan dan pengendalian sistem elektrik dan mekanikal, boleh membaca dan memahami *electrical and mechanical schematic and single line diagram*.

1.7 Mempunyai pengetahuan dalam bidang *electrical, mechanical, thermal, hydraulic principles & practices, engine control systems* dan / atau *program logic controls system*.

1.8 Mahir menggunakan peralatan pengujian *electrical / calibration equipment* seperti : Digital-Volt-OHM-Meters (DVOM), Mega-ohmmeters, Power Quality Meters, dll dan penggunaan *calibrated mechanical tools* seperti *torque wrenches, dial indicators, micrometers and vacuum & pressure manometers* untuk mencari dan menganalisa kerosakan dan membaik pulih.

1.9 Hendaklah mendaftar ke Jobcentre Brunei (JCB), di bawah Unit Dasar dan Perancangan Tenaga Manusia, Jabatan Tenaga dan Perindustrian, Jabatan Perdana Menteri.

2. Tugas dan Tanggungjawab :

2.1 Bersedia untuk melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Ketua Unit, sama ada secara giliran / shift atau semasa kecemasan dimana sahaja khidmat jentera bergerak diesel diperlukan dan pada bila-bila masa ianya diperlukan.

2.2 Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan pemeliharaan secara ber sistematik dan berjadual bagi jentera-jentera diesel bergerak jabatan yang dari berbagai buatan dan kapasiti, untuk memastikan jentera-jentera berfungsi disetiap waktu.

2.3 Membuat kerja-kerja pemeriksaan, pemeliharaan dan pengujian dengan bebanan dan tanpa bebanan, jentera diesel static di bangunan-bangunan strategic kerajaan bagi memastikan jentera dan alat *auto transfer* berfungsi dengan sempurna.

2.4 Melaksanakan *knowledge base diagnostic* dalam membaiki kerosakan pada jentera-jentera diesel bergerak.

2.5 Memastikan alat-alat ganti, pembekalan minyak diesel, minyak pelincir dan sebagainya dalam simpanan adalah pada kadar yang optima, sesuai dengan keperluan.

2.6 Melaksanakan pemeriksaan ke atas jentera-jentera diesel bergerak yang dipasang ditempat-tempat yang memerlukan dimasa kecemasan dan membuat pengisian minyak diesel pada bila-bila masa diperlukan.

2.7 Melaksanakan penghantaran dan pemasangan jentera diesel bergerak ke tempat-tempat yang diperlukan, sama ada secara berjadual atau semasa kecemasan (pada bila-bila masa diperlukan) dengan memastikan pemasangan adalah teratur, sempurna dan selamat.

JAWATAN PEKERJA TINGKAT III

1. Kelayakan Minimum

1.1 Mestilah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

1.2 Mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.

1.3 Mempunyai kelulusan sekurang-kurang 1 'O' Level dalam mata pelajaran yang bersesuaian ATAU kelulusan yang sebanding dengannya.

1.4 Berkebolehan dalam menggunakan komputer adalah satu kelebihan.

1.5 Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Inggeris dengan baik adalah satu kelebihan.

1.6 Hendaklah mendaftar ke Jobcentre Brunei (JCB), di bawah Unit Dasar dan Perancangan Tenaga Manusia, Jabatan Tenaga dan Perindustrian, Jabatan Perdana Menteri.

2. Tugas dan Tanggungjawab :

2.1 Menaip persuratan termasuk sistem fail dan susulan.

2.2 Tertakluk kepada fungsi Jabatan / Bahagian Unit, tanggungjawab juga termasuk pengurusan kewangan, memproses permohonan dan pentadbiran Pejabat.

2.3 Melaksanakan tugas dan tanggungjawab seperti yang disenaraikan oleh Kementerian / Jabatan di dalam huraian tugasnya [*Job Description*].

2.4 Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan pegawai atasan dari semasa ke semasa.

JAWATAN PEKERJA TINGKAT IV

1. Kelayakan Minimum :

1.1 Mestilah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

1.2 Mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.

1.3 Mempunyai kelulusan akademik Penilaian Menengah Bawah (PMB) ATAU kelulusan yang sebanding dengannya.

1.4 Berkebolehan dalam menggunakan komputer adalah satu kelebihan.

1.5 Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Inggeris dengan baik adalah satu kelebihan.

1.6 Hendaklah mendaftar ke Jobcentre Brunei (JCB), Di bawah Unit Dasar dan Perancangan Tenaga Manusia, Jabatan Tenaga dan Perindustrian, Jabatan Perdana Menteri.

2. Tugas dan Tanggungjawab :

2.1 Bertanggungjawab terhadap penghantaran persuratan.

2.2 Menerima dan merekod persuratan.

2.3 Menghadapkan persuratan kepada Pegawai atasan.

2.4 Melaksanakan tugas dan tanggungjawab seperti yang disenaraikan oleh Kementerian / Jabatan didalam huraian tugasnya [*Job Description*].

2.5 Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan pegawai atasan dari semasa ke semasa.

JAWATAN PEKERJA TINGKAT V

1. Kelayakan Minimum :

1.1 Mestilah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

1.2 Mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.

1.3 Berumur diantara lapan belas [18] hingga empat puluh lima [45].

1.4 Sihat tubuh badan.

1.5 Tinggal di sekitar kawasan tempat bekerja akan diberi keutamaan.

1.6 Pandai menulis dan membaca dengan baik.

1.7 Hendaklah mendaftar ke Jobcentre Brunei (JCB), Di bawah Unit Dasar dan Perancangan Tenaga Manusia, Jabatan Tenaga dan Perindustrian, Jabatan Perdana Menteri.

2. Tugas dan Tanggungjawab :

2.1 Menjaga keselamatan bangunan dan pejabat dari sebarang pencerobohan.

2.2 Mencatat serta melaporkan kejadian-kejadian yang tidak diingini berlaku di dalam dan di luar bangunan dengan serta merta kepada pihak-pihak yang tertentu.

2.3 Membuat rondaan dalam dan luar bangunan di waktu malam.

2.4 Memastikan lampu-lampu di dalam bangunan dipadamkan selepas waktu bekerja.

2.5 Lain-lain tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh Pegawai-Pegawai Kanan di Bahagian / Cawangan Unit dari semasa ke semasa.

2.6 Permohon yang berjaya mestilah bersedia untuk bertugas di Jabatan Perkhidmatan Elektrik di keempat-empat Daerah.

PERINGATAN :

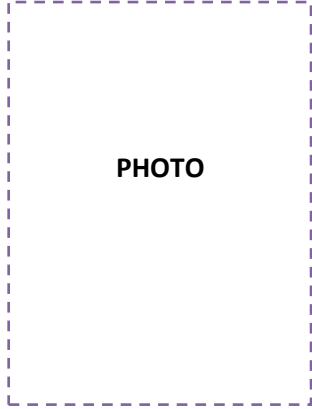
1. Tarikh tutup pada hari **Khamis, 15 Mac 2018, Jam 4.00 Petang.**

2. Tempat mengambil borang dan menghantar borang permohonan :

**JABATAN PERKHIDMATAN
ELEKTRIK,
UNIT PERKEMBANGAN ORGANISASI,
BAHAGIAN PENTADBIRAN,
TINGKAT 3, JALAN LAPANGAN
TERBANG LAMA, BERAKAS,
BANDAR SERI BEGAWAN, BB3510
NEGARA BRUNEI DARUSSALM.**

3. Pemohon hendaklah menyertakan Salinan Kad Pintar, 1 Keping Gambar berukuran pasport, Salinan Kad Jobcentre Brunei (JCB), Salinan Sijil berhenti sekolah dan Salinan Sijil Kelulusan.

4. Borang yang tidak lengkap dan lewat diterima pada tarikh yang telah ditetapkan tidak akan dilayan.



**BORANG PERMOHONAN
PENGAMBILAN PEKERJA SECARA BERGAJI HARI
JABATAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BAHAGIAN I - Sila baca arahan di bawah dengan teliti.

1. Sila pastikan bahawa setiap jawatan yang dipohonkan hendaklah memenuhi syarat-syarat iklan.
2. Permohonan yang tidak memenuhi syarat iklan tidak akan dipertimbangkan.
3. Pemohon hendaklah menyertakan Salinan Kad Pintar, 1 Keping Gambar berukuran Pasport, Salinan Kad Jobcentre Brunei [JCB], Salinan Sijil berhenti sekolah dan Salinan Sijil Kelulusan hendaklah disertakan.
4. Untuk makluman, calon-calon yang diperakukan akan dihubungi lebih awal untuk ujian bertulis/temuduga sementara calon-calon yang tidak diperakukan akan dimaklumkan kemudian.

Tarikh Tutup

	1 :	-----	-----
JAWATAN			
YANG	2 :	-----	-----
DIPOHON			
	3 :	-----	-----
	4 :	-----	-----

**** Sila berikan nombor telefon bimbit yang mudah dihubungi bagi memudahkan sebarang urusan UJIAN atau TEMUDUGA.**

BAHAGIAN II – BUTIR-BUTIR PERIBADI

Kad Pengenalan Negara Brunei Darussalam

Bilangan Kad Pintar Kuning

Tarikh Dikeluarkan

		-							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		-							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

NAMA PENUH – Termasuk nama-nama lain (seperti yang terdapat dalam Kad Pengenalan/Pasport dalam HURUF BESAR.

ALAMAT E-MEL : _____

Jantina

Tarikh Lahir

--	--	--	--	--	--

Tempat Lahir

Perempuan

P	
---	--

Lelaki

L	
---	--

Taraf Kelamin

Bujang

B	
---	--

Kahwin

K	
---	--

Balu

B	
---	--

Duda

D	
---	--

Cerai

C	
---	--

Bangsa

Melayu

M	
---	--

Cina

C	
---	--

India

I	
---	--

Kaukasian

K	
---	--

Lain-lain (Nyatakan)

Ugama

Islam

I	
---	--

Kristian

K	
---	--

Hindu

H	
---	--

Budha

B	
---	--

Lain-lain (Nyatakan)

Kerakyatan

Bil. Sijil Kerakyatan

Jenis Sijil Kerakyatan

Tarikh Sijil Kerakyatan

--	--	--	--	--	--	--	--

Pendaftaran

D	
---	--

--	--	--	--	--	--

Penuangan

P	
---	--

Sepintas Lalu

S	
---	--

Pasport

Bilangan Pasport

Tempat Dikeluarkan

Tarikh Dikeluarkan

Tarikh Mansuh

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Jika boleh memandu, sila nyatakan jenis lesen

A) Sijil Am Pelajaran Peringkat Biasa atau Lanjutan.

Nama Peperiksaan		Nama Peperiksaan	
Sekolah/Maktab		Sekolah/Maktab	
Pangkat	Tarikh Sijil	Pangkat	Tarikh Sijil
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Matapelajaran	Gred	Matapelajaran	Gred

B) Sijil Diploma Kebangsaan atau yang sebanding dengannya.

Nama Peperiksaan		Nama Peperiksaan	
Sekolah/Maktab		Sekolah/Maktab	
Pangkat	Tarikh Sijil	Pangkat	Tarikh Sijil
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

**C) Lain-lain Kelayakan, misalan Sijil-sijil City and Guilds, Perdagangan, Kesetiausahaan dan lain-lain.
(Ijazah atau Diploma Kebangsaan Tertinggi atau yang sebanding denganya)**

Nama Peperiksaan		Nama Peperiksaan	
Sekolah/Maktab		Sekolah/Maktab	
Pangkat	Tarikh Sijil	Pangkat	Tarikh Sijil
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

BAHAGIAN III– BUTIR-BUTIR KELUARGA

	Suami/Isteri Pemohon	Bapa Pemohon	Ibu Pemohon
Nama Penuh			
Bil.Kad Pengenalan			
Nama Lain			
Tarikh Lahir			
Tempat Lahir			
Kerakyatan			
Pekerjaan			
Alamat Penuh			
Tarikh Meninggal			

Alamat Tetap (dalam HURUF BESAR) :No. Telefon : Telefon Bimbit/SMS : **Alamat Persuratan (dalam HURUF BESAR) :**No. Telefon : Telefon Bimbit/SMS :

Saya mengaku bahawa semua butir-butir dalam borang permohonan ini dan di dalam kertas-kertas yang dikembarkan, adalah benar dan sejauh mana yang saya ketahui dan percaya dan saya tidak dengan sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan.

Tarikh :

Tandatangan : _____

